

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**11<sup>ο</sup> 12/ΘΕΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ**

ΣΧ. ΕΤΟΣ: 2021-22

## Περιεχόμενα

|  |    |
|--|----|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....  | 3  |
| 1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....                                     | 4  |
| 1.1 Εγγραφές μαθητών.....  | 4  |
| 1.2 Φοίτηση μαθητών.....   | 4  |
| 1.3 Ασφάλεια μαθητών.....  | 5  |
| 1.4 Πρωινή συγκέντρωση - Προσευχή.....   | 6  |
| 2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....   | 7  |
| 2.1 Υποχρεώσεις και καθήκοντα μαθητών.....   | 7  |
| 2.1.1 Μέσα στην τάξη.....  | 8  |
| 2.1.2 Στις ειδικές αίθουσες (Βιβλιοθήκη, Εργαστήριο Πληροφορικής και Φυσικών Επιστημών)..... | 8  |
| 2.1.3 Στην αυλή και στους διαδρόμους.....  | 8  |
| 2.2 Πειθαρχία – Παιδαγωγικός έλεγχος.....  | 9  |
| 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....                             | 10 |
| 4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....   | 11 |
| 4.1 Εκπαιδευτικές επισκέψεις - σχολικές γιορτές – παρελάσεις.....                            | 11 |
| 4.2 Εκκλησιασμός.....  | 12 |
| 5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....                  | 12 |
| 5.1 Σύλλογος Διδασκόντων.....  | 12 |
| 5.2 Υποχρεώσεις και καθήκοντα εκπαιδευτικών.....   | 13 |
| 5.3 Συνεργασία και επικοινωνία σχολείου - γονέων.....  | 14 |
| 5.3.1 Σημασία της επικοινωνίας.....  | 15 |
| 5.3.2 Τρόποι επικοινωνίας.....   | 15 |
| 5.4 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....                                  | 16 |
| 5.4.1 Γονείς – Κηδεμόνες – νομικό πλαίσιο.....   | 16 |
| 5.4.2 Υποχρεώσεις γονέων και κηδεμόνων.....  | 17 |
| 5.4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....   | 18 |
| 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....  | 18 |
| 6.1 ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ.....  | 19 |
| 6.2 ΣΧΟΛΙΚΗ ΤΑΞΗ – ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ.....  | 19 |

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 6.3 ΣΧΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ..... | 19 |
|-----------------------|----|

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο αποτελεί προϊόν κοινωνικοπολιτιστικής εξέλιξης. Είναι ένας θεσμός, στο πλαίσιο του οποίου, οι μαθητές αποκτούν γνώσεις, αναπτύσσουν δεξιότητες και υιοθετούν νόρμες και αξίες, ώστε να γίνουν ολοκληρωμένες προσωπικότητες. Η μάθηση και η κοινωνικοποίηση, αποτελούν τις δύο βασικές λειτουργίες του, με τις οποίες στοχεύει στη δημιουργία ελεύθερων, δημοκρατικών και υπεύθυνων πολιτών.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες και όρια για όλους τους παράγοντες της(εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός είναι ένα πλαίσιο αρχών και κανόνων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, που αποτελούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την επίτευξη του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου. Βασική προϋπόθεση αποτελεί η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός απορρέει μέσα από τη σχολική νομοθεσία. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

## 1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

### 1.1 Εγγραφές μαθητών

Η εγγραφή των μαθητών στο σχολείο γίνεται από 1 έως 20 Μαρτίου, του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους. Εγγραφές εκτός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, για λόγους ανωτέρας βίας, διενεργούνται με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο κάθε μαθητής εγγράφεται από τον κηδεμόνα του αυτοπροσώπως, ο οποίος προσκομίζει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση διάστασης των γονέων, θα πρέπει να δηλωθεί υπεύθυνα ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια του μαθητή.

Ο κηδεμόνας δηλώνει την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του, καθώς και τον αριθμό τηλεφώνου κατοικίας και κινητού, για να υπάρχει άμεση δυνατότητα επικοινωνίας, σε περίπτωση που αυτό είναι αναγκαίο. Αλλαγή τηλεφώνου και διεύθυνσης πρέπει να δηλώνεται άμεσα στη Διεύθυνση του σχολείου.

Η εγγραφή του μαθητή στο σχολείο σημαίνει και αποδοχή εκ μέρους του και εκ μέρους του κηδεμόνα του όλων των όρων του παρόντος κανονισμού, ο οποίος απορρέει εξάλλου από την υπάρχουσα σχολική νομοθεσία.

Αίτηση μετεγγραφής μαθητή σε άλλο σχολείο υποβάλλεται στον Διευθυντή, από τον γονέα του μαθητή, μέχρι τις 30 Απριλίου.

### 1.2 Φοίτηση μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική και γι' αυτό πρέπει να είναι τακτική. Οι μαθητές φοιτούν ανελλιπώς στο σχολείο, συμμετέχουν ενεργά σε κάθε εκδήλωσή του και οφείλουν να πειθαρχούν στους κανόνες του.

Οι μαθητές πρέπει να τηρούν το ωράριο του καθημερινού Ωρολογίου Προγράμματος και να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο. Η έγκαιρη προσέλευση καθώς και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

| ΩΡΑ             | ΔΙΑΡΚΕΙΑ |                               |
|-----------------|----------|-------------------------------|
| 07.00' - 07.15' | 15'      | Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης |
| 07.15' - 08.00' | 45'      | Πρωινή Ζώνη                   |
| 08.00' - 08.15' | 15'      | Υποδοχή μαθητών               |
| 08.15' - 09.40' | 85'      | 1η διδακτική περίοδος         |

|                 |     |  |
|-----------------|-----|--|
| 09.40' - 10.00' | 20' | Διάλειμμα  |
| 10.00' - 11.30' | 90' | 2η διδακτική περίοδος                                |
| 11.30' - 11.45' | 15' | Διάλειμμα  |
| 11.45' - 12.25' | 40' | 5η ώρα   |
| 12.25' - 12.35' | 10' | Διάλειμμα  |
| 12.35' - 13.15' | 40' | 6η ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)              |
| 13.15' - 13.20' | 5'  | Μετάβαση μαθητών στην αίθουσα του Ολοήμερου Τμήματος |

#### ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ

|                 |     |   |
|-----------------|-----|---|
| 13.20' - 14.00' | 40' | 1η ώρα. Σίτιση- χαλάρωση                |
| 14.00' - 14.15' | 15' | Διάλειμμα                               |
| 14.15' - 15.00' | 45' | 2η ώρα. Μελέτη                          |
| 15.00' - 15.15' | 15' | Διάλειμμα                               |
| 15.15' - 16.00' | 45' | 3η ώρα. Επιλογή διδακτικού αντικειμένου |

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα, κ.ά). Ο γονέας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για τον λόγο της απουσίας του μαθητή, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης απουσίας. Για μακροχρόνιες απουσίες(πάνω από πέντε ημέρες), ο γονέας πρέπει να προσκομίζει ιατρική βεβαίωση.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### 1.3 Ασφάλεια μαθητών

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από ώρα 8:00' έως 8:15'. Στη συνέχεια, η είσοδος του σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας, με ευθύνη του Διευθυντή. Οι γονείς και κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί στο σχολείο, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.

Η παραμονή των γονέων στο σχολείο, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις

προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και σε έκτακτες περιπτώσεις, μετά από άδεια του Διευθυντή.

Οι μαθητές δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησής τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), αυτό γίνεται με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος ειδοποιείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και υπογράφει δήλωση αποχώρησης.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δεν πρέπει να φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς και γι' αυτό οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, λόγω των μέτρων κατά της διασποράς του covid-19, γίνεται ως εξής:

Στις 13.10' οι Β'-Γ'-Δ' τάξεις, από τις δύο εξόδους του σχολείου και στις 13:15 οι Α'-Ε'-ΣΤ' τάξεις από τις δύο εξόδους του σχολείου, οι οποίες ανοίγουν με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Στις 15.00' ή στις 16.00' για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι και παραμένουν στο Ολοήμερο Τμήμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει, εξ αρχής, την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το σχολείο.

#### **1.4 Πρωινή συγκέντρωση - Προσευχή**

Η πρωινή συγκέντρωση των εκπαιδευτικών και των μαθητών στην αυλή του σχολείου αποτελεί την πρώτη φάση της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η πρωινή συγκέντρωση δεν πραγματοποιείται όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό.

Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στον χώρο της συγκέντρωσης και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Μετά την προσευχή ακολουθούν οι αναγκαίες ανακοινώσεις-ενημερώσεις, από τον Διευθυντή του σχολείου.

## 2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

### 2.1 Υποχρεώσεις και καθήκοντα μαθητών

Οι μαθητές, μέσα στον χώρο του σχολείου, θα πρέπει:

- Να είναι ευγενικοί με όλους, ήρεμοι και υπεύθυνοι.
- Να σέβονται τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Να σέβονται τους συμμαθητές τους, να μην τους προσβάλλουν με λόγια ή πράξεις και να τους συμπεριφέρονται όπως θα ήθελαν και αυτοί να τους συμπεριφέρονται οι άλλοι.
- Να σέβονται το βοηθητικό προσωπικό και να εκτιμούν τον κόπο τους.
- Να διατηρούν τον χώρο του σχολείου καθαρό, να ρίχνουν τα απορρίμματα στους κάδους απορριμμάτων και τα ανακυκλώσιμα υλικά στους κάδους ανακύκλωσης.
- Να προσέχουν τα έπιπλα, τον εξοπλισμό του σχολείου και γενικότερα να σέβονται τον χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση καταστροφής και φθοράς, ο Σύλλογος Διδασκόντων, ανάλογα με το μέγεθος της καταστροφής, μπορεί να ζητήσει από τους γονείς να αποκαταστήσουν τη φθορά. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.
- Να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες ανάλογα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται, για κανένα λόγο στις τουαλέτες του άλλου φύλου, ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.
- Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στο σχολείο μπάλες, διάφορα παιχνίδια και άλλα υλικά. Ότι είναι απαραίτητο για την εκπαιδευτική διαδικασία παρέχεται από το σχολείο.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου, με βάση τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας. Όταν οι μαθητές χρειάζεται να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους, ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό της τάξης και χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους, ούτε να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
- Σε περίπτωση βροχής ή όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στην αυλή, οι μαθητές παραμένουν μέσα στο σχολικό κτίριο, χωρίς να τρέχουν και να φωνάζουν. Οι εσωτερικοί χώροι του σχολείου δεν αποτελούν χώρους για τρέξιμο ή παιχνίδι. Μπορούν να παραμένουν μέσα στις τάξεις, να χρησιμοποιούν τη βιβλιοθήκη της τάξης και τη βιβλιοθήκη του διαδρόμου.



• Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό. Με τον ίδιο τρόπο αποχωρούν από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.

### **2.1.1 Μέσα στην τάξη**

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης: Συγκεκριμένα:

- Παρακολουθούν με προσοχή τη διδασκαλία, συμμετέχουν, συνεργάζονται και εκτελούν τις εργασίες που τους ανατίθενται.
- Μιλούν, εκφράζουν απορίες και διατυπώνουν την άποψή τους, αφού πρώτα πάρουν άδεια.
- Ακούν χωρίς να διακόπτουν τους συμμαθητές τους.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, δεν γράφουν ούτε χαράσσουν οτιδήποτε σε αυτό.
- Οφείλουν να έχουν πάντα τα βιβλία και τα απαραίτητα για το μάθημά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.
- Δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν άσκοπα και δεν προκαλούν φασαρία.

### **2.1.2 Στις ειδικές αίθουσες (Βιβλιοθήκη, Εργαστήριο Πληροφορικής και Φυσικών Επιστημών)**

Οι μαθητές:

- Δανείζονται βιβλία από τη βιβλιοθήκη του σχολείου, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης.
- Σε περίπτωση καταστροφής και φθοράς θα πρέπει να αναπληρώσουν το βιβλίο.
- Στην αίθουσα Φυσικής, χρησιμοποιούν όργανα ή εργαλεία μόνο με την άδεια και την επίβλεψη του δασκάλου.
- Αναφέρουν ενδεχόμενες ζημιές στον υπεύθυνο δάσκαλο.
- Στο εργαστήριο Πληροφορικής, οι Η/Υ χρησιμοποιούνται μόνο για τη σχολική εργασία και απαγορεύονται οι αλλαγές στις ρυθμίσεις, η λήψη και η απεγκατάσταση προγραμμάτων.

### **2.1.3 Στην αυλή και στους διαδρόμους**

Οι μαθητές πρέπει να προσέχουν τη συμπεριφορά τους. Συγκεκριμένα:

- Να δείχνουν αυτοσυγκράτηση και να μην χρησιμοποιούν απρεπείς λέξεις, έστω κι αν προκληθούν.
- Να μην ασκούν καμιά μορφή βίας(σωματική, λεκτική, παθητική) στους συμμαθητές τους.
- Να βοηθούν ο ένας τον άλλον, όταν χρειάζεται και να αποδεικνύουν ότι αποτελούν μια οργανωμένη ομάδα όπου κυριαρχεί η φιλία, η συνεργασία και η αλληλοβοήθεια.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν, θα πρέπει να απευθύνονται, πρώτα, στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

## 2.2 Πειθαρχία – Παιδαγωγικός έλεγχος

Η πειθαρχία και η τήρηση των κανόνων είναι αναγκαία σε κάθε οργανωμένο σύνολο και ομάδα, για την επίτευξη των προκαθορισμένων στόχων. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Κάθε τάξη του σχολείου αποφασίζει και συντάσσει τον κανονισμό της, ο οποίος περιλαμβάνει εκτός από κανόνες και ένα σύστημα αμοιβών και ποινών. Αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της τάξης και πρέπει να τηρείται από όλους τους μαθητές της τάξης.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει έναν από τους κανόνες της τάξης ή του σχολείου, ο εκπαιδευτικός, αφού εξαντλήσει όλα τα μέσα, που στηρίζονται στην πειθώ, μπορεί να χρησιμοποιήσει πειθαρχικά μέτρα ανάλογα με τις επιπτώσεις της συμπεριφοράς του παιδιού. Τα πειθαρχικά-παιδαγωγικά μέτρα είναι:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- ε. Ενημέρωση γονέων

Εάν, παρά τη λήψη των πρώτων παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο

Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα, επιδιώκεται η συνεργασία με τους γονείς και ενημερώνεται ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποιτές, ως εξωτερικό κίνητρο, έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική, δεν προκρίνονται, παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Το ιδανικό είναι η συμπεριφορά των μαθητών να είναι αποτέλεσμα εσωτερικής αυτορρύθμισης και όχι εξωτερικής επιβολής. Να είναι το παρεπόμενο ενός ενσυνείδητου αυτοέλεγχου και όχι απλή υπακοή, εξ' αιτίας του φόβου. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

### **3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Ο όρος σχολική βία και εκφοβισμός υποδηλώνει την κατάσταση εκείνη, όπου ένας μαθητής υφίσταται βίαιες και επιθετικές πράξεις κατ' επανάληψη και κατ' εξακολούθηση, από έναν συμμαθητή του ή από μια ομάδα συμμαθητών του, με σκοπό την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου.

Για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού χρειάζεται ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης, στο οποίο να συμμετέχει το σύνολο της σχολικής κοινότητας αλλά και ευρύτεροι κοινωνικοί φορείς, προκειμένου να υπάρξει αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου.

#### **Σε επίπεδο τάξης:**

- Δημιουργία θετικού ψυχολογικού κλίματος μέσα στην τάξη.
- Συζήτηση με τους μαθητές, μέσα στην τάξη, για την ενδοσχολική βία και τις επιπτώσεις του εκφοβισμού.
- Ενημέρωση των μαθητών σχετικά με το γιατί η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός δεν είναι αποδεκτά από το σχολείο.
- Ανάπτυξη της ενσυναίσθησης και αξιοποίηση της δυναμικής της ομάδας. Υπενθυμίζουμε στους μαθητές ότι η τάξη αποτελεί μια δυναμική ομάδα, η οποία έχει στόχους και για την επίτευξή τους είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων των μαθητών. Καλλιεργούμε σχέσεις αμοιβαίας εμπιστοσύνης και συνεργασίας.

- Το σύμβολο της τάξης, δηλαδή ένα πλαίσιο αρχών και κανόνων συμπεριφοράς, που συντάσσουν οι ίδιοι οι μαθητές.
- Δράσεις μέσα στην τάξη: (βιβλιοπαρουσίαση, θεατρικό παιχνίδι, προβολή σχετικών ταινιών, δημιουργία αφίσας κλπ).
- Ενθάρρυνση των μαθητών για να αναφέρουν τα περιστατικά στον εκπαιδευτικό του τμήματος.

#### **Σε επίπεδο σχολείου:**

- Δημιουργία θετικού, υγιούς και ασφαλούς σχολικού κλίματος.
- Αναβάθμιση, αισθητικά, του σχολικού περιβάλλοντος, (διακόσμηση των χώρων του σχολείου με αφίσες, έργα των μαθητών, εικόνες).
- Προβολή – αναγραφή, σε πινακίδες, των αξιών της ζωής και καθιέρωση της αξίας του μήνα.
- Συγκεκριμένος κώδικας συμπεριφοράς και σχολική πολιτική που δεν ανέχεται καμιά βίαιη συμπεριφορά.
- Ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτικού για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας.
- Συνεργασία με τους γονείς, μέσα από κοινές δράσεις(ενημερώσεις, ομιλίες, επισκέψεις των γονέων στο σχολείο).
- Δημιουργία προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής αγωγής αλλά και πολιτιστικές δραστηριότητες, με τη συμμετοχή όλων των μαθητών του σχολείου, που θα αναδείξουν τη διαφορετικότητα, τα ιδιαίτερα ταλέντα και ικανότητες των μαθητών.
- Επίβλεψη όλων των σχολικών χώρων, όπου κινούνται οι μαθητές.

## **4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

### **4.1 Εκπαιδευτικές επισκέψεις - σχολικές γιορτές – παρελάσεις**

Το σχολείο οργανώνει εκπαιδευτικές επισκέψεις, πολιτιστικές και περιβαλλοντικές δραστηριότητες και συμμετέχει σε αθλητικούς αγώνες.

Όλες αυτές οι δράσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση σχολικής γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για

παράδειγμα, στις εθνικές γιορτές καθορίζεται η διάρκεια της σχολικής γιορτής, η αποχώρηση των μαθητών και δε λειτουργεί το Ολοήμερο Τμήμα.

Κατά την υλοποίηση των διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων μπορεί να υπάρξει συνεργασία με διάφορους φορείς, όπως είναι η Δημοτική Βιβλιοθήκη, το Μουσείο, η Διεύθυνση Τροχαίας, περιβαλλοντικές και κοινωνικές οργανώσεις κλπ.

Υλοποίηση καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (Αγωγή Υγείας, Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, Φιλαναγνωσία, Κοινωνικό σχολείο). Με τη συμμετοχή του σε διάφορες πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, αλλά και παίρνοντας πρωτοβουλίες για ανθρωπιστική και κοινωνική δράση, το σχολείο γίνεται μια ζωντανή και δημιουργική κοινωνική μονάδα.

Συμμετοχή του σχολείου σε ευρωπαϊκά προγράμματα (etwinning, Erasmus+), μέσα από τα οποία το σχολείο αποκτά μια δυναμική πορεία και μια ξεχωριστή εικόνα. Όλα αυτά τα προγράμματα έχουν διττό ρόλο. Από τη μια, έχουν σκοπό να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές πάνω σε σύγχρονα θέματα και να αναπτύξουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές και από την άλλη, να εξοικειωθούν οι εκπαιδευτικοί με σύγχρονες μορφές διδασκαλίας (ομαδοσυνεργατικές και βιωματικές προσεγγίσεις, διαθεματικότητα). Παράλληλα, οι δραστηριότητες αυτές συνδέουν τη σχολική ζωή με την κοινωνία και γνωστοποιούν στην κοινωνία το έργο που επιτελείται στο σχολείο.

## **4.2 Εκκλησιασμός**

Ο εκκλησιασμός των μαθητών πραγματοποιείται την ημέρα της εορτής των Τριών Ιεραρχών, πριν από τα Χριστούγεννα και πριν από το Πάσχα. Επίσης, μπορεί να πραγματοποιηθεί και έκτακτος εκκλησιασμός, αν και όταν το αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

## **5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΛΕΜΟΝΩΝ**

### **5.1 Σύλλογος Διδασκόντων**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί το κυρίαρχο όργανο του σχολείου και αποτελείται απ' όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Λειτουργεί με τρόπο συλλογικό, με βάση πάντα τη καλύτερη λειτουργία του σχολείου και οι αποφάσεις του είναι σύμφωνες με τη σχολική νομοθεσία.

Ο Σύλλογος συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή. Ο Διευθυντής ενημερώνει για την ημέρα και ώρα της συνεδρίασης, καθώς και για τα θέματα που θα συζητηθούν, τουλάχιστον δύο ημέρες πριν. Η ενημέρωση γίνεται με πρόσκληση που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων, στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και στα προσωπικά mail των εκπαιδευτικών.

Οι συνεδριάσεις γίνονται εκτός διδακτικού ωραρίου και μέσα στο σχολικό ωράριο. Αν ο Σύλλογος Διδασκόντων συμφωνήσει, η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί και απογευματινές ώρες, στον χώρο του σχολείου.

Απουσίες των εκπαιδευτικών δε δικαιολογούνται, παρά μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο είναι ενημερωμένος ο Διευθυντής.

Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις του, πρέπει να υπάρχει απαρτία, δηλαδή τα παρόντα μέλη να είναι περισσότερα από τα απόντα.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με ψηφοφορία, σύμφωνα με την οποία υπερισχύει η πλειοψηφία. Οι αποφάσεις της πλειοψηφίας είναι σεβαστές απ' όλους τους εκπαιδευτικούς, ακόμα κι αν υπάρχουν διαφωνίες.

Σε κάθε συνεδρίαση συντάσσεται το σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται απ' όλους.

## **5.2 Υποχρεώσεις και καθήκοντα εκπαιδευτικών**

Το εκπαιδευτικό έργο είναι πολυδιάστατο και βαρυσήμαντο. Περιλαμβάνει τη μάθηση αλλά και τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού στη διαμόρφωση του χαρακτήρα των παιδιών είναι καθοριστικός, καθώς ο ίδιος αποτελεί πρότυπο προς μίμηση. Γι' αυτό οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών δεν αφορούν μόνο στο διδακτικό τους έργο, αλλά και σε πολλούς άλλους τομείς που αναφέρονται παρακάτω.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Προσέρχονται έγκαιρα και αποχωρούν μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Συμμετέχουν στην πρωινή σύναξη και προσευχή.
- Αμέσως μετά τη λήξη της προσευχής, συνοδεύουν τους μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για λίγα λεπτά και μόνο σε περίπτωση ανάγκης.
- Ενημερώνουν καθημερινά τα φύλλα ελέγχου των μαθητών για τυχόν απουσία τους.

- Στην ώρα των διαλειμμάτων βρίσκονται στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων, ώστε να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις, να υπογράφουν πρακτικά ή εγκυκλίους και να ανταλλάσσουν απόψεις για διάφορα θέματα.
- Δεν παραβιάζουν τον χρόνο του διαλείμματος, σεβόμενοι την ανάγκη ξεκούρασης των μαθητών.
- Φροντίζουν, στα διαλείμματα, να εξέρχονται όλοι οι μαθητές από τις αίθουσες στην αυλή, εκτός των επιμελητών.
- Προσέχουν τον τρόπο συμπεριφοράς τους απέναντι στους μαθητές και στους συναδέλφους τους.
- Έχουν απενεργοποιημένο το κινητό τηλέφωνό τους κατά την ώρα της διδασκαλίας αλλά και κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους.
- Κατά τη λήξη των μαθημάτων οι διδάσκοντες επιβλέπουν την ασφαλή αποχώρηση, ιδιαίτερα των μαθητών των μικρών τάξεων. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του γονέα οφείλουν να του τηλεφωνήσουν. Μέχρι να προσέλθει ο γονέας στο σχολείο, ο μαθητής παραμένει υπό την εποπτεία κάποιου εκπαιδευτικού ή περιμένει στο Ολοήμερο Τμήμα.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να εξασφαλίζουν την τάξη και την ηρεμία κατά την ώρα της διδασκαλίας τους και να αντιμετωπίζουν τις τυχόν εντάσεις των μαθητών με ευαισθησία και δικαιοσύνη.
- Φροντίζουν να καταστήσουν σαφείς τους κανόνες συμπεριφοράς και καλλιεργούν το αίσθημα αυτοπειθαρχίας και ευθύνης των μαθητών.
- Σέβονται την προσωπικότητα, την ιδιαιτερότητα, τη θρησκευτική ή πολιτιστική ταυτότητα του κάθε μαθητή.
- Επιλύουν τα προβλήματα της τάξης με τους μαθητές τους και σε εξαιρετικά δύσκολες περιπτώσεις τα αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου.
- Οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά από το προσωπικό τους e-mail για τις εγκυκλίους και τις ανακοινώσεις της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και του Διευθυντή του Σχολείου.

### **5.3 Συνεργασία και επικοινωνία σχολείου - γονέων**

Η συνεργασία των γονέων με το σχολείο αποτελεί την «ικανή και αναγκαία συνθήκη» για την επιτυχημένη πορεία των μαθητών προς την ολική μόρφωση και την ολοκλήρωση της προσωπικότητάς τους. Όσο περισσότερο οι γονείς συνεργάζονται με το σχολείο και αποδέχονται τις κρίσεις των εκπαιδευτικών τόσο πιο συγκροτημένες προσωπικότητες διαμορφώνονται.

### 5.3.1 Σημασία της επικοινωνίας

Βασική προτεραιότητα του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, τον Σύλλογό τους και το εκλεγμένο διοικητικό συμβούλιο. Κάθε προσπάθεια σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς ευδοκίμει με τη συμπαράσταση και βοήθεια των γονέων και της οικογένειας. Η εμπιστοσύνη του μαθητή προς το σχολείο δυναμώνει με τη θετική στάση των γονέων προς την εκπαιδευτική κοινότητα. Επομένως, θεωρείται πολύ σημαντική η καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών για κάθε θέμα που αφορά τους μαθητές. Συνεπώς, η άμεση ανταπόκριση και το ενδιαφέρον των γονέων βοηθά σημαντικά στην εδραίωση της καλής συνεργασίας. Γι' αυτό, θεωρείται απαραίτητη και αναγκαία η συμμετοχή των γονέων στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις με το εκπαιδευτικό προσωπικό, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και τη γενικότερη συμπεριφορά των μαθητών.

### 5.3.2 Τρόποι επικοινωνίας

α) Σε τακτική βάση ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας ενημερώνει το διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, μέσα από την επαφή και τη συνεργασία με τον πρόεδρο και τον γραμματέα του Συλλόγου, για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα.

β) Στην αρχή του διδακτικού έτους, οι γονείς ενημερώνονται από τον δάσκαλο της τάξης, για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, την οργάνωση της τάξης, τις απαιτήσεις του σχολείου και για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία του σχολείου.

γ) Οι συναντήσεις των γονέων με τους εκπαιδευτικούς πραγματοποιούνται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα, μετά το πέρας του σχολικού ωραρίου, χωρίς αυτό να αποκλείει και τις έκτακτες συναντήσεις, όταν υπάρχει κάποιο πρόβλημα. Ο τρόπος επικοινωνίας-συνάντησης καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό, λόγω των μέτρων προστασίας από τον covid-19.

δ) Μετά τη λήξη του κάθε τριμήνου, με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, πραγματοποιούνται συναντήσεις με τους γονείς των μαθητών, για την παραλαβή των ελέγχων προόδου των μαθητών και την ενημέρωσή τους για την επίδοση, την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

ε) Οι γονείς πρέπει να απευθύνονται πρωτίστως στον δάσκαλο της τάξης, για κάθε αίτημά τους. Σε περίπτωση που θεωρούν ότι δεν ικανοποιήθηκαν, τότε μόνο μπορούν να απευθυνθούν στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.



στ) Συχνά το σχολείο επικοινωνεί και ενημερώνει τους γονείς με γραπτά σημειώματα-ανακοινώσεις, που επιδίδονται στους μαθητές. Για τον λόγο αυτόν, οι γονείς πρέπει να ρωτούν καθημερινά τα παιδιά αν έχουν κάποιο μήνυμα. Οι μαθητές με χαρά αναλαμβάνουν αυτήν την ευθύνη, όταν οι γονείς εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

ζ) Το σχολείο διοργανώνει διαλέξεις με ειδικούς επιστήμονες, για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα και κυρίως τους μαθητές, με στόχο την ευαισθητοποίηση των γονέων, αφού κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ευτυχία των μαθητών. Παράλληλα, προγραμματίζει γιορτές, εκδηλώσεις και διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες, θεωρώντας ότι μέσα από αυτά οικοδομείται η προσωπικότητα των μαθητών και ενισχύεται η συνεργασία σχολείου και οικογένειας.

η) Τέλος, πλήρης ενημέρωση των γονέων παρέχεται με emails, αλλά και μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου, η οποία φιλοξενεί όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τη δομή και τη λειτουργία του. Η ιστοσελίδα ενημερώνεται τακτικά σε θέματα που αφορούν ανακοινώσεις και δράσεις του σχολείου. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς να επικοινωνούν με το σχολείο, μέσω των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δημιουργώντας μια γέφυρα για άμεση και γρήγορη επικοινωνία.

## **5.4 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

### **5.4.1 Γονείς – Κηδεμόνες – νομικό πλαίσιο**

- 1.** Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι οι γονείς του. Αυτοί είναι οι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διάστασης θα πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο η δικαστική απόφαση που ορίζει την επιμέλεια του μαθητή.
- 2.** Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση του και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του και τη μάθηση στο σχολείο.
- 3.** Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα, το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο για την καλύτερη αντιμετώπισή του.

4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις (αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές επισκέψεις) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα - κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

#### 5.4.2 Υποχρεώσεις γονέων και κηδεμόνων

Είναι απαραίτητο οι γονείς και κηδεμόνες να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συγκεντρώσεις και να συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου, με σκοπό την πρόοδο, τη μάθηση και τη διαμόρφωση της προσωπικότητας του παιδιού.

Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο (ιατρικά, κοινωνικό – οικονομικά, ενδοοικογενειακά).

Όταν ο κηδεμόνας γίνεται αποδέκτης παραπόνων από τον μαθητή για ο,τιδήποτε συμβαίνει στο σχολείο, οφείλει να ενημερώνει τον εκπαιδευτικό του τμήματος και σε περίπτωση που δε δοθεί λύση τον Διευθυντή του σχολείου.

Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών που δεν προσέρχονται έγκαιρα, ανήκει στους κηδεμόνες.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο μαθητής δεν προσέρχεται στο σχολείο, ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον εκπαιδευτικό του τμήματος.

Οι κηδεμόνες των μαθητών έχουν αποκλειστικά την ευθύνη για την παραλαβή των μαθητών κατά την ώρα αποχώρησης. Γι' αυτό, οι κηδεμόνες οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στην είσοδο του σχολείου για την παραλαβή των μαθητών. Το σχολείο και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν μπορούν να γνωρίζουν τους κηδεμόνες όλων των μαθητών.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής πρέπει να αποχωρήσει από το σχολείο, για σοβαρό λόγο, εκτός της προκαθορισμένης ώρας αποχώρησης, θα πρέπει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του να ενημερώνει τον εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον Διευθυντή του σχολείου και να παραλαμβάνει ο ίδιος τον μαθητή.

Ο κηδεμόνας οφείλει να φροντίζει για την ευπρεπή ενδυμασία και την καθαριότητα του παιδιού του και να του επισημαίνει την υποχρέωσή του για σωστή συμπεριφορά στον σχολικό χώρο.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν στο σχολείο το Ατομικό Δελτίο Υγείας

του μαθητή, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, για να μπορεί ο μαθητής να συμμετάσχει και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου.

Οι κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να καταθέσουν στο σχολείο αριθμό τηλεφώνου, σταθερού ή κινητού, για να μπορεί το σχολείο να επικοινωνήσει μαζί τους ανά πάσα στιγμή.

Οι γονείς δεν πρέπει σε ώρα διαλείμματος να απασχολούν τους εκπαιδευτικούς και να τους αποσπούν από το καθήκον της εποπτείας των μαθητών. Τα διαλείμματα δεν προσφέρονται για ευκαιριακές συναντήσεις ή για έκτακτες συνεργασίες με τον εκπαιδευτικό, γιατί αυτό λειτουργεί σε βάρος της ασφάλειας των μαθητών.

### **5.4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Το σχολείο συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, με στόχο την καλύτερη λειτουργία του και τη στήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

1. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, σύμφωνα με το καταστατικό του, διοικείται από 5μελές διοικητικό συμβούλιο.
2. Έδρα του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι το σχολείο, όπου γίνονται οι συνεδριάσεις του, σε ώρα μη λειτουργίας του σχολείου και αφού υπάρξει έγκαιρη ενημέρωση του Διευθυντή για την παραχώρηση του χώρου.
3. Ο Σύλλογος Γονέων συνεργάζεται με το σχολείο, στηρίζει το έργο των εκπαιδευτικών, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν παρεμβαίνει σε θέματα της μαθησιακής διαδικασίας, της λειτουργίας της σχολικής μονάδας και της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου.
4. Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, κανένα άτομο, εκτός των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού και του προσωπικού καθαριότητας δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων. Αυτό γίνεται για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και για την ασφάλεια των μαθητών.

## **6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ο χώρος του σχολείου, στον οποίο συνυπάρχουν μαθητές διαφόρων ηλικιών, με διαφορετικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα, αποτελεί χώρο μάθησης, αγωγής, κοινωνικοποίησης, επικοινωνίας αλλά και χώρο παιχνιδιού και υλοποίησης διαφόρων εκδηλώσεων και δράσεων.

Η ποιότητα του σχολικού χώρου αποτελεί βασικό παράγοντα στη διαδικασία της μάθησης και της κοινωνικοποίησης των μαθητών και γενικότερα στην ανάπτυξη των μαθητών.

### **6.1 ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ**

- Τακτικός έλεγχος των συστημάτων πυρόσβεσης, πυρανίχνευσης και ασφάλειας του σχολικού κτιρίου.
- Ο φωτισμός, η θέρμανση, ο χρωματισμός πρέπει να είναι κατάλληλα προσεγμένα γιατί συμβάλλουν στη δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Οι εσωτερικοί χώροι πρέπει να διακοσμούνται με παραστάσεις, που εκπέμπουν μηνύματα, αλλά και δημιουργίες των μαθητών, γιατί όλα αυτά δημιουργούν ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον.
- Οι μαθητές πρέπει να διατηρούν τον χώρο του σχολείου καθαρό, να ρίχνουν τα απορρίμματα στους κάδους απορριμμάτων και τα ανακυκλώσιμα υλικά στους κάδους ανακύκλωσης.
- Άμεση αποκατάσταση των φθορών-ζημιών του κτιρίου( φυσιολογικές ή εξωσχολικής βίας). Σε περίπτωση που υπαίτιος είναι μαθητής θα πρέπει να ζητηθεί από τους γονείς-κηδεμόνες του να αποκαταστήσουν ή να αποζημιώσουν τη ζημιά. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

### **6.2 ΣΧΟΛΙΚΗ ΤΑΞΗ – ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

- Δυνατότητα χωροταξικής διάταξης των θρανίων και των επίπλων, για την εφαρμογή διαφορετικών μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης.
- Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας(βιβλία, εποπτικό υλικό, εξοπλιστικός μηχανισμός, Η/Υ) πρέπει να προστατεύεται.
- Οι μαθητές θα πρέπει να διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, να μη γράφουν ούτε να χαράσσουν ο,τιδήποτε σε αυτό.
- Σε περίπτωση καταστροφής και φθοράς του εξοπλισμού της τάξης, ανάλογα με το μέγεθος της καταστροφής, θα πρέπει να ζητηθεί από τους γονείς - κηδεμόνες να αποκαταστήσουν τη φθορά.

### **6.3 ΣΧΟΛΙΚΗ ΑΥΛΗ**

- Η σχολική αυλή πρέπει να αξιοποιείται ως δυναμικό περιβάλλον για την κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών(συνεργασία, ομαδικότητα), για παιχνίδι, άθληση, κινητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες και ανάπτυξη περιβαλλοντικού ήθους.

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να φροντίζουν και να περιποιούνται τα δέντρα και τα φυτά των παρτεριών του προαύλιου χώρου.
- Ο χώρος πρέπει να διατηρείται καθαρός και τα σκουπίδια να ρίχνονται στα καλάθια απορριμμάτων.

### **Διασφάλιση της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Δ/ντής του σχολείου

Απόστολος Μητρούλης